



**GURGEL &  
QUEZADO**  
ADVOCACIA

# MANUAL DE INICIALIZAÇÃO

## CISCO WEBEX MEETINGS

**JUAZEIRO DO NORTE**

Rua do Cruzeiro, 221  
Centro - 63.010-212  
88 3512.3636

**FORTALEZA**

Rua Gilberto Studart, 55 SL 1217  
Duets Office Towers, Cocó - 60.192-105  
85 3111.0542

**NATAL**

Av. Miguel Castro, 1272  
Lagoa Nova - 59.075-740  
[www.gurgelequezado.com](http://www.gurgelequezado.com)

# 1. Criar uma conta no Cisco Webex Meetings



- a) Acesse [www.webex.com/pt/index.html](http://www.webex.com/pt/index.html);
- b) Na página inicial do site clique na opção **“comece gratuitamente”**;
- c) A seguir forneça seu endereço de e-mail e clique em **“inscrever-se”**;
- d) Será aberta a aba **“Vamos configurar o seu Webex Meetings”**, na qual você deve inserir as seguintes informações:
  - País/região
  - Primeiro nome
  - Último sobrenome
- e) Em seguida clique em **“Continuar”**.
- f) Será necessário ativar seu cadastro, para isso:
  - Entrar no e-mail cadastrado;
  - Em sua **“caixa de entrada”** abrir a mensagem cujo remetente é o Cisco Webex;
  - Leia as instruções e em seguida clique em **“criar senha”**.
- g) Será aberta uma nova aba em seu navegador, onde constará o seu **nome de usuário** (e-mail cadastrado), devendo ser criada uma senha.

*Observação: Você deve observar as regras constantes no lado direito da página, caso contrário não conseguirá criar a senha.*
- h) Preenchidos os campos **“nova senha”** e **“confirmar senha”**, clique em **“continuar”**.

**Pronto! Sua conta Cisco Webex Meetings está pronta para usar.**

# 2. Baixar o aplicativo Cisco Webex Meetings no seu aparelho computador



- a) Após criar sua conta, será aberta uma página na qual constará o link da sua sala pessoal e as funcionalidades da conta, dentre elas terá a opção **“Downloads”**, clique nessa opção;

- b) Na página que será aberta, na opção **“Aplicativo de desktop Cisco Webex Meetings”**, clique em **“Baixar”**;

- c) Concluído o download, abra a pasta **“Downloads”** do seu computador e realize as seguintes ações:
  - Execute o arquivo **“webexapp”**;
  - Na aba que será aberta em resposta à pergunta **“deseja executar este arquivo?”**, clique em **“Executar”**;
  - Será aberto o assistente de instalação, clique em **“Avançar”** e depois, para iniciar a instalação, em **“Instalar”**;
  - Em resposta à pergunta **“Deseja permitir que este aplicativo faça alterações no seu dispositivo?”**, clique em **“Sim”**;
  - Para finalizar a instalação clique em **“Concluir”**.



# 3. Usar o aplicativo Cisco Webex Meetings no seu aparelho computador

- a) Nos aplicativos/programas instalados em seu dispositivo procure o **“Cisco Webex Meetings”**;
- b) Após abri-lo insira o seu nome de usuário (e-mail cadastrado) e clique em **“Próximo”**;
- c) Depois insira sua senha e clique em **“Iniciar sessão”**;
- d) Você poderá:
  - Iniciar uma reunião;
  - Entrar em uma reunião;

## 4. Iniciar uma reunião no aplicativo Cisco Webex Meetings no seu computador



- Informe o link fornecido no aplicativo à(s) pessoa(s) que participará(ão) da reunião com você, basta copiá-lo e enviá-lo por e-mail;
- Clique na opção **“Iniciar uma reunião”**;
- Na aba que se abrirá verifique se o microfone e câmera estão ativados e depois clique em **“Iniciar reunião”**;
- Aguarde a(s) pessoa(s) que participará(ão) da reunião com você entrarem na sua.

## 5. Entrar em uma reunião no aplicativo Cisco Webex Meetings no seu computador



- Cole o link fornecido pela pessoa responsável pela reunião (organizador) no campo **“Inserir informações da reunião”** e clique em **“Entrar”**;
- Na aba que se abrirá verifique se o microfone e câmera estão ativados e depois clique em **“Entrar na reunião”**.

## 6. Baixar o aplicativo Cisco Webex Meetings no seu smartphone



- Acesse a **loja de aplicativos** do aparelho;
- No campo **“Pesquisar”** insira **“Cisco Webex Meetings”**;
- Clique em **“Instalar”**.

## 7. Usar o aplicativo Cisco Webex Meetings no seu smartphone



- Após instalar o aplicativo clique em **“Abrir”** ou procure o ícone do aplicativo no seu celular e clique nele;
- Ao terminar de ler os Termos de Serviços e a Declaração de Privacidade clique em **“Aceitar”**;
- Ao aparecer a mensagem sobre a utilização da localização pelo aplicativo clique em **“Ok”**;
- Permita que o aplicativo utilize todas as funcionalidades solicitadas.
- Se você já possui uma conta configurada, pode:
  - Entrar em uma reunião ou;
  - Iniciar uma reunião.
- Se você não possui uma conta configurada, pode:
  - Registrar-se.

## 8. Entrar em uma reunião no aplicativo Cisco Webex Meetings no seu smartphone



- Clique na opção **“entrar na reunião”**;
- Copie o link ou número fornecido pelo organizador da reunião no campo **“número da reunião ou URL”**;
- Informe seu nome no campo **“Seu nome”**;
- Informe o e-mail cadastrado no campo **“Endereço de e-mail”**;
- No canto superior direito da tela clique em **“ENTRAR”**.

## 9. Iniciar uma reunião no aplicativo Cisco Webex Meetings no seu smartphone



- Clique na opção **“Iniciar Sessão”**;
- Insira o e-mail cadastrado e no canto superior direito da tela clique em **“Próximo”**;
- Em **“selecione site”** clique no site fornecido pelo aplicativo;
- Informe sua senha** e no canto superior direito da tela clique em **“Próximo”**;
- Clique na parte inferior da tela uma vez e depois clique em **“Iniciar Reunião”**;
- Verifique se o microfone e câmera estão ligados e depois clique em **“Iniciar”**;
- No canto superior direito da tela clique no ícone **“Participantes”**;
- No canto inferior esquerdo da tela clique em **“convidar”** e depois em **“convidar por e-mail”**;
- Insira o(s) e-mail(s) da(s) pessoa(s) que deseja convidar e clique no ícone no canto superior direito da tela;
- Retorne a sua sala pessoal e aguarde os demais participantes entrarem.

## 10. Registrar-se no aplicativo Cisco Webex Meetings no seu smartphone



- Na parte inferior da tela clique em **“registre-se”**;
- Forneça seu endereço de e-mail e clique em **“inscrever-se”**;
- Preencha os campos **“primeiro nome”** e **“último nome”** e clique em **“Continuar”**;
- Será necessário **ativar seu cadastro**, para isso:
  - Entre no e-mail cadastrado;
  - Na **“caixa de entrada”** abra o e-mail cujo remetente é o **“Cisco Webex”**;
  - Leia as instruções e em seguida clique em **“criar senha”**.
- Crie uma senha obedecendo as regras do aplicativo no campo **“nova senha”** repita-a no campo **“confirmar a nova senha”** e clique em **“Continuar”**;
- Clique em **“Iniciar o aplicativo instalado”**;
- Volte a tela inicial do aplicativo, onde poderá entrar em uma reunião, seguindo os passos de número 8, ou iniciar uma sessão, seguindo os passos do número 9.



### Suporte Técnico

Kaline Atanásio ☎ 88 8851-4047  
Hedierbio Gonçalves ☎ 88 8805-3968

### Link Webex Gurgel e Quezado

<https://meetingsamer21.webex.com/join/pr1268955360>

#### JUAZEIRO DO NORTE

Rua do Cruzeiro, 221  
Centro - 63.010-212  
88 3512.3636

#### FORTALEZA

Rua Gilberto Studart, 55 SL 1217  
Duets Office Towers, Cocó - 60.192-105  
85 3111.0542

#### NATAL

Av. Miguel Castro, 1272  
Lagoa Nova - 59.075-740  
[www.gurgelequezado.com](http://www.gurgelequezado.com)